Vertragsbedingungen für externe Trainings

1. Wir verpflichten uns:

- Trainingsteilnehmer individuell und entsprechend ihren realistischen Möglichkeiten zu trainieren.
- Zu einem allen Teilnehmern gegenüber praxisnahen, motivierenden und fördernden Trainingsstil.
- Zu absoluter Diskretion gegenüber Dritten.
- Einmal festgelegte Termine – Fälle höherer Gewalt ausgenommen – einzuhalten, wobei wir uns das Recht vorbehalten, bei Verhinderung des Trainingsleiters einen kompetenten Vertreter zu stellen oder neue Termine zu vereinbaren.

2. Unsere Auftraggeber verpflichten sich:

- Uns Stornierungen (Ab- oder Ummeldungen) schriftlich bis zwölf Wochen vor Beginn des Trainings mitzuteilen. Ist diese Frist unterschritten, werden bis zu neun Wochen vor Trainingsbeginn 50% und bei Ab- oder Ummeldungen kurzfristiger als neun Wochen vor Trainingsbeginn 100% des Honorars für die stornierte Leistung zuzüglich Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.
- Keine Trainingsunterlagen oder Teile daraus ohne unsere vorherige und schriftliche Einwilligung in irgendeiner Form zu reproduzieren.

3. Generell vereinbaren wir:

- Änderungen oder Ergänzungen des Vertragsinhaltes sind nur bei schriftlicher Bestätigung unsererseits wirksam.
- Für den Fall eventueller Streitigkeiten gilt der Ort des jeweiligen assoziierten procomin Partners als Gerichtsstand.

4. Wichtige Informationen:

- Da der Erfolg eines procomin Trainings durch den Synergieeffekt der Gruppe wesentlich beeinflusst wird, behalten wir uns das Recht vor, bei zu geringer Teilnehmerzahl das Training nicht durchzuführen.
- Eine sinnvolle und effiziente Trainingsdurchführung ist nur dann möglich, wenn die Teilnehmer alle Trainingstermine wahrnehmen. Es besteht kein Anspruch auf Ersatz eines versäumten Trainingstages.
- Ziel des Trainings ist unter anderem auch die Netzwerkbildung innerhalb der Gruppe. Aus diesem Grund erhält jeder Teilnehmer zu Beginn des Trainings eine Teilnehmerliste mit den Namen, Firmenzugehörigkeiten und Emailadressen der jeweiligen Trainingsteilnehmer.

5. Rechnungsstellung / Zahlungsmodus / Honorar:

- Die Rechnungsstellung erfolgt mit dem Versand der Vorbereitungsunterlagen ca. vier Wochen vor Trainingsbeginn.
- Das Honorar ist fällig bis zum 1. Trainingstag.
- In diesem Honorar sind inbegriffen: Der Arbeitsaufwand für die Vorbereitung, die Durchsicht und Korrektur der schriftlichen Aufgaben, Nachbereitung, Skripte, Merkkarten, Insights Discovery® Präferenz-Analyse (nur für procomin Aufbau-Intervalltrainings), Sammelordner etc. sowie Mittagessen und Pausengetränke.